

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA (RFP)

Angažovanje eksternog realizatora za regionalni online hakaton

u okviru projekta SheSafe Online

Naručilac	ICT Hub
Predmet angažmana	Programska, tehnička i operativna realizacija regionalnog online hakatona u okviru scope-a definisanog ovim RFP-om.
Format	Online, sa regionalnim obuhvatom Zapadnog Balkana
Planirani period	Novembar 2026. godine; ponuđač predlaže konkretne datume i dinamiku realizacije.

1. Pozadina i kontekst

SheSafe Online se realizuje u okviru regionalnog programa „EU 4 Gender Equality: Women’s Economic Empowerment and Ending Violence against Women“, koji finansira Evropska unija, a zajednički implementiraju UN Women i UNDP. Projekat ima za cilj da ojača kapacitete, koordinaciju i praktične alate organizacija civilnog društva širom Zapadnog Balkana za prevenciju, prepoznavanje i odgovor na tehnologijom posredovano nasilje nad ženama i devojčicama (TF VAWG).

Projekat obuhvata svih šest ekonomija Zapadnog Balkana. U njegovoj realizaciji ASTRA i ICT Hub povezuju ASTRA-ino stručno znanje u oblasti zaštite žena i devojčica i pristupa usmerenog na preživjele sa iskustvom ICT Hub-a u razvoju inovacija, radu sa tehnološkom zajednicom i kreiranju digitalnih rešenja.

Regionalni online hakaton predstavlja jednu od projektnih aktivnosti kroz koju će se okupiti učesnici iz ekonomija Zapadnog Balkana i razvijati praktična, bezbedna i korisnički orijentisana MVP rešenja sa potencijalom za dalji razvoj i regionalnu primenu.

2. Predmet angažmana

Predmet angažmana je angažovanje eksternog realizatora koji će osmisliti i sprovesti programsku, tehničku i operativnu realizaciju regionalnog online hakatona u okviru scope-a definisanog ovim RFP-om, uključujući regionalnu mobilizaciju učesnika, organizaciju online rada, obezbeđivanje stručnog žirija, završni pitch i dodelu nagrada. Stručna mentorska podrška timovima tokom i nakon hakatona nije predmet ovog angažmana.

Promotivna kampanja, plaćeno oglašavanje, PR, medijske aktivnosti, izrada vizuala i promotivnih sadržaja nisu predmet ovog angažmana.

3. Cilj angažmana

Cilj angažmana je da se kroz kvalitetno dizajniran regionalni online hakaton okupi što veći broj relevantnih učesnika i timova iz Zapadnog Balkana i da se njihov rad usmeri ka razvoju funkcionalnih MVP rešenja u skladu sa ciljevima i projektnim aktivnostima SheSafe Online.

- najmanje 30 učesnika i najmanje 10 timova;
- najmanje 50% učesnika treba da budu žene;
- aktivna mobilizacija potencijalnih učesnika iz svih šest ekonomija Zapadnog Balkana, uz obaveznu zastupljenost stvarnih učesnika iz najmanje pet ekonomija i cilj da budu zastupljene sve šest ekonomija;
- razvoj najmanje dva funkcionalna MVP rešenja koja ispunjavaju uslove za nagrađivanje.

4. Obim posla i odgovornosti izabranog ponuđača

4.1. Koncept, metodologija i programska realizacija

- na osnovu šireg tematskog okvira koji definišu ICT Hub i ASTRA, predložiti konkretne izazove i programski format hakatona;
- predložiti format, trajanje, dinamiku i konkretne datume realizacije u novembru 2026. godine;
- organizovati i voditi online hakaton na način koji omogućava efikasan rad timova, razvoj rešenja i završno predstavljanje rezultata;
- engleski je zvanični radni jezik zajedničkih sesija, zvanične komunikacije, finalnog pitch-a i ocenjivanja; timovi mogu interno da rade i komuniciraju na drugim jezicima;
- AI alati i vibe coding mogu biti korišćeni kao podrška ubrzanom razvoju prototipa i MVP rešenja, ali njihova upotreba nije obavezna.

4.2. Regionalna mobilizacija, prijave i selekcija učesnika

- aktivno koristiti sopstvene mreže, zajednice, partnere i direktne kontakte radi mobilizacije relevantnih učesnika u ekonomijama Zapadnog Balkana;
- u ponudi jasno navesti konkretne mreže, zajednice, partnere i direktne kanale koji mogu biti aktivirani za regionalnu mobilizaciju;
- voditi proces prijave i selekcije učesnika u skladu sa ciljevima i projektnim aktivnostima SheSafe Online;
- voditi operativnu komunikaciju sa kandidatima i odabranim učesnicima, uključujući obaveštenja, instrukcije i koordinaciju učešća.

Mobilizacija u okviru ovog angažmana podrazumeva direktan rad sa relevantnim mrežama i zajednicama. Promotivna kampanja, plaćeno oglašavanje, PR, medijske aktivnosti, vizuali i promotivni sadržaji ostaju izvan obima ovog RFP-a.

4.3. Tehnička i operativna realizacija online hakatona

- obezbediti online infrastrukturu i tehnički model koji podržava zajedničke sesije, rad timova, komunikaciju, predaju rešenja, finalni pitch i tehničku podršku učesnicima;
- samostalno predložiti i koristiti odgovarajuće platforme i alate, u skladu sa funkcionalnim potrebama programa;
- obezbediti operativnu koordinaciju programa, satnice, učesnika i završnog predstavljanja rešenja.

4.4. Stručni žiri i evaluacija rešenja

- obezbediti najmanje tri stručna člana žirija;
- ICT Hub i/ili ASTRA mogu dodatno imenovati svoje predstavnike u žiri;
- evaluacija treba najmanje da uzme u obzir relevantnost problema, funkcionalnost MVP-a, bezbednost, upotrebljivost i regionalnu primenljivost rešenja;
- ponuđač predlaže detaljan model bodovanja, kriterijume i način rada žirija, koje pre primene odobravaju ICT Hub i ASTRA, kako bi evaluation framework bio unapred usaglašen i dokumentovan;
- odluka žirija mora biti dokumentovana i uključena u završni izveštaj.

4.5. MVP rešenja i nagrade

Za potrebe ovog RFP-a, MVP je funkcionalna verzija digitalnog rešenja koja ima jasno definisan problem, najmanje jedan funkcionalan korisnički tok, demonstrabilnu funkcionalnost i osnovnu tehničku dokumentaciju. Osnovna tehnička dokumentacija obuhvata kratak opis funkcionalnosti, uputstvo za pristup ili pokretanje rešenja i poznata ograničenja.

- za nagradu mogu biti razmatrana isključivo rešenja razvijena do funkcionalnog MVP nivoa;
- za nagradu mogu biti razmatrana isključivo MVP rešenja koja podržavaju albanski, makedonski i BCMS jezičku verziju (bosanski/hrvatski/crnogorski/srpski);
- cilj je da najmanje dva MVP rešenja ispune uslove za nagrađivanje i budu nagrađena;
- ponuđač u okviru ponude predlaže broj nagrada i model raspodele nagradnog fonda, pri čemu model mora predvideti najmanje dva nagrađena MVP rešenja.

4.6. Dokumentacija, izveštavanje i vidljivost

- prikupiti i voditi evidenciju podataka o prijavljenim i stvarnim učesnicima, uključujući najmanje ime i prezime, kontakt, tim, pol, godine starosti, grad, ekonomiju, ulogu u timu, izabrani izazov, početni status rešenja i status učešća;
- realizator dostavlja jedan završni izveštaj sa prilogima: konačnom agendom, evidencijom stvarnih učesnika potkrepljenom raspoloživom evidencijom online učešća, pregledom razvijenih rešenja i pristupom njihovoj demonstraciji, zbirnom odlukom žirija sa rezultatima ocenjivanja, kao i obračunom i dokazima o isplati nagrada. Dodatna dokumentacija dostavlja se kada je potrebna za proveru ugovorenih isporuka ili ispunjavanje zahteva donatora i revizije;
- sve materijale, online platformu, zvaničnu komunikaciju sa učesnicima i dokumentaciju hakatona uskladiti sa relevantnim UN pravilima vidljivosti, kao i sa Komunikacionom strategijom i Operativnim komunikacionim planom projekta SheSafe Online, koji će izabranom ponuđaču biti dostavljeni nakon izbora i potpisivanja ugovora.

Obaveza usklađivanja sa pravilima vidljivosti ne podrazumeva sprovođenje promotivne ili PR kampanje u okviru ovog angažmana.

5. Očekivani minimalni rezultati

1. Uspešno realizovan regionalni online hakaton.
2. Najmanje 30 učesnika i najmanje 10 timova, uz najmanje 50% žena među učesnicima. Među učesnicima moraju biti zastupljene najmanje pet ekonomija Zapadnog Balkana, uz cilj da budu zastupljene sve šest ekonomija i obavezu aktivne mobilizacije u svakoj od njih.
3. Najmanje dva funkcionalna MVP rešenja koja ispunjavaju uslove za nagrađivanje.
4. Jedan završni izveštaj sa prilogima: konačnom agendom, evidencijom stvarnih učesnika potkrepljenom raspoloživom evidencijom online učešća, pregledom razvijenih rešenja i pristupom njihovoj demonstraciji, zbirnom odlukom žirija sa rezultatima ocenjivanja, kao i obračunom i dokazima o isplati nagrada. Dodatna dokumentacija dostavlja se kada je potrebna za proveru ugovorenih isporuka ili ispunjavanje zahteva donatora i revizije.

6. Budžet

Budžet za realizaciju	6.000 EUR - maksimalan budžet
Nagradni fond	3.000 EUR - ukupan bruto fond
Dinamika plaćanja	Biće definisana ugovorom sa izabranim ponuđačem

Maksimalni budžet za realizaciju iznosi 6.000 EUR, uključujući primenljive poreze i PDV ako se obračunava.

Budžet za realizaciju predstavlja maksimalan iznos i isti je za sve ponuđače. Ponuđači se takmiče kako nižom cenom, tako i kvalitetom predloženog koncepta, metodologije, regionalne mobilizacije, organizacije, raspodele budžeta i modela nagrada.

Budžet za realizaciju do 6.000 EUR mora da pokrije sve troškove ponuđača potrebne za realizaciju aktivnosti i usluga koje su predmet ovog RFP-a, uključujući tehničke alate i platforme, operativni tim ponuđača, stručni žiri, tehničku podršku i sve druge troškove u okviru definisanog obima angažmana. Nagradni fond od 3.000 EUR predstavlja jedini zaseban budžet.

Nagradni fond od 3.000 EUR je ukupan bruto fond. Svi porezi, bankarske naknade i drugi eventualni troškovi povezani sa isplatom nagrada padaju na teret realizatora i moraju biti pokriveni u okviru tog iznosa. Realizator je odgovoran za isplatu nagrada.

Ponuđač dostavlja jasnu specifikaciju budžeta za realizaciju po glavnim stavkama i uslugama, sa pripadajućim iznosima i obrazloženjem predložene raspodele, tako da se troškovi mogu neposredno povezati sa ugovorom, fakturom i realizovanim aktivnostima, kao i predlog modela i raspodele nagradnog fonda. Faktura i njena specifikacija prate stavke prihvaćene finansijske ponude, uz jasno označavanje pripadajućih isporuka i dokaza izvršenja.

7. Uloga i obaveze ICT Hub-a

- definiše širi tematski okvir hakatona i relevantne projektne ciljeve;
- izabranom ponuđaču dostavlja relevantne projektne informacije, UN smernice vidljivosti, Komunikacionu strategiju i Operativni komunikacioni plan;
- može dodatno imenovati svoje predstavnike u stručni žiri;
- obezbeđuje projektnu, stručnu i tehničku koordinaciju i nadzor kroz davanje ulaznih smernica, pregled i odobravanje predloženih izazova, programskog pristupa, modela evaluacije i ugovorenih rezultata, kao i praćenje realizacije i kontrolu kvaliteta. ICT Hub ne preuzima operativnu realizaciju hakatona, mentorsku podršku, komunikacione i promotivne aktivnosti niti druge usluge poverene posebnim pružiocima.

8. Intelektualna svojina, poverljivost i zaštita podataka

U skladu sa pravilima projekta, sva prava intelektualne svojine i druga vlasnička prava nad rešenjima razvijenim tokom SheSafe Online hakatona pripadaju UN Women. Izabrani ponuđač je dužan da ovo pravilo jasno uključi u uslove učešća i obezbedi da učesnici budu sa njim upoznati i da ga prihvate.

Ponuđač i njegova angažovana lica dužni su da čuvaju poverljivost neobjavljenih informacija do kojih dođu tokom realizacije i da podatke o učesnicima obrađuju isključivo u meri potrebnoj za sprovođenje aktivnosti i izveštavanje.

9. Uslovi za ponuđača

9.1. Pravni status

- ponuđač mora biti uredno registrovano pravno lice ili preduzetnik;

9.2. Relevantno iskustvo i kapacitet

- ponuđač mora imati najmanje tri relevantne reference realizovane u poslednjih pet godina, računato do roka za dostavljanje ponuda, za organizaciju i realizaciju tehnoloških, inovacionih, startup ili drugih sličnih programa ili događaja, od kojih je najmanje jedna realizovana u online formatu;
- ponuđač mora raspolagati timom i operativnim kapacitetima za organizaciju online tehnološkog događaja; iskustvo u radu sa učesnicima iz više zemalja i na regionalnim programima nije eliminacioni uslov, ali će biti dodatno vrednovano.

10. Sadržaj ponude

Ponuda može biti dostavljena na srpskom ili engleskom jeziku i treba da sadrži:

- pregled relevantnog iskustva i kapaciteta iz tačke 9.2;
- koncept i metodologiju regionalnog online hakatona;
- plan regionalne mobilizacije, sa konkretnim mrežama, zajednicama, partnerima i direktnim kanalima koje ponuđač može da aktivira;
- predloženu cenu realizacije u okviru maksimalnog budžeta i jasnu specifikaciju budžeta po glavnim stavkama i uslugama, sa pripadajućim iznosima i obrazloženjem predložene raspodele;
- predlog modela i raspodele nagradnog fonda od 3.000 EUR;
- kratak vremenski plan sa glavnim fazama: mobilizacija, selekcija, priprema, realizacija hakatona i završno izveštavanje.

11. Kriterijumi za evaluaciju i izbor

Biće razmatrane samo blagovremene i potpune ponude koje ispunjavaju uslove ovog RFP-a. Izbor će izvršiti komisija na osnovu ukupnog kvaliteta i izvodljivosti ponude. Kriterijum 4 – Cena i raspodela budžeta nosi ukupno 20 bodova i ocenjuje se kroz dva potkriterijuma navedena u tabeli.

#	Kriterijum	Bodovi
1	Regionalna mobilizacija učesnika - kvalitet i konkretnost predloženih mreža, zajednica, partnera i direktnih kanala, kao i sposobnost aktivacije učesnika iz regiona.	30
2	Kvalitet koncepta i metodologije hakatona - usklađenost sa ciljevima SheSafe Online, izvodljivost online formata i sposobnost da se ostvare minimalni rezultati.	30
3	Relevantno iskustvo i operativni kapacitet ponuđača – kvalitet i relevantnost dostavljenih referenci, iskustvo u online formatu i iskustvo u radu sa učesnicima iz više zemalja i na regionalnim programima.	20
4.1	Cena – najniža prihvatljiva ponuđena cena dobija 15 bodova, a ostale prihvatljive ponude proporcionalno manje prema formuli: (najniža ponuđena cena / cena ponude koja se ocenjuje) × 15.	15

#	Kriterijum	Bodovi
4.2	Raspodela i opravdanost budžeta – ocenjuju se realnost i opravdanost predloženih troškova, kao i njihova usklađenost sa predloženim konceptom, metodologijom i obimom posla.	5

12. Timeline i način podnošenja ponuda

12.1. Timeline

- objavljivanje RFP-a: 5. oktobar 2026;
- rok za dostavljanje pitanja: 9. oktobar 2026. u 12.00;
- objavljivanje odgovora i eventualnih pojašnjenja: najkasnije 13. oktobra 2026;
- rok za dostavljanje ponuda: 20. oktobar 2026. u 12.00, po lokalnom vremenu u Beogradu;
- administrativna provera i evaluacija ponuda: 20–21. oktobar 2026, nakon isteka roka za dostavljanje ponuda;
- planirano obaveštenje o izboru ponuđača: 22. oktobar 2026;
- planirano potpisivanje ugovora i početni sastanak: 23. oktobar 2026;
- realizacija regionalnog online hakatona: novembar 2026, prema datumima usaglašenim u prihvaćenoj ponudi i ugovoru.

12.2. Način podnošenja ponuda

- elektronsko dostavljanje: info@icthub.rs, sa naslovom poruke „Ponuda - Regionalni online hakaton SheSafe Online“;
- fizičko dostavljanje: ICT Hub, Kralja Milana 10, 11000 Beograd, u zatvorenoj koverti sa istom naznakom;

13. Pitanja i pojašnjenja

Zainteresovani ponuđači mogu postavljati pitanja u vezi sa ovim RFP-om isključivo pisanim putem na email info@icthub.rs, do roka navedenog u tački 12.1. ICT Hub će odgovore na pristigla pitanja, zajedno sa sadržajem pitanja bez identifikacije podnosioca, objaviti u roku navedenom u tački 12.1, na način na koji je RFP objavljen. Pitanja primljena nakon navedenog roka neće biti uzeta u razmatranje.

14. Završna napomena

ICT Hub zadržava pravo da od ponuđača zatraži dodatna pojašnjenja dostavljene ponude. ICT Hub zadržava pravo da ne izabere nijednu ponudu i/ili da poništi postupak ukoliko pristigle ponude ne ispunjavaju uslove ovog RFP-a ili postoje drugi opravdani razlozi, bez obaveze naknade troškova ponuđačima nastalih u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponuda. Izabrani ponuđač je dužan da angažman realizuje u skladu sa prihvaćenim konceptom, metodologijom, budžetskom raspodelom i modelom nagrada, uz moguća manja usaglašavanja sa ICT Hub-om i ASTRA-om nakon izbora, bez promene osnovnog obima angažmana i odobrenog budžeta.